

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБУДО «ДЮСШ №3
города Орла»

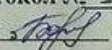
Т.В.Гришина
28.12.2017г.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБУДО «ДЮСШ №3
города Орла»
Протокол № 4 от 28.12.2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУДО «ДЮСШ №3 города
Орла»
В.Е.Григоренко
Приказ № 120-Д от 28.12.2017г.


ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления обучающимся академического права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №3 города Орла» (МБУДО «ДЮСШ №3 города Орла»)

ПРИНЯТО
на заседании родительского комитета
МБУДО «ДЮСШ №3 города Орла»
Протокол № 1 от 28.12.2018г.
Председатель РК  Р.Н.Бурдаков

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.3 ч.1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и определяет порядок реализации права учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №3 города Орла» (далее – Учреждение).
- 1.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану и (или) индивидуальному образовательному маршруту, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы (далее по тексту – индивидуальный учебный план).
- 1.3. Главной задачей обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану является удовлетворение образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся путем выбора оптимального уровня реализуемых образовательных программ, темпов и сроков их освоения.

2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

- 2.1. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 2.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана Учреждения.
- 2.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется: - для обучающихся до 14 лет – по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; - для детей 14 лет и старше – по заявлению обучающегося.
- 2.4. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану на следующий учебный год принимаются в течение учебного года до 15 мая.
- 2.5. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается с 1 сентября нового учебного года.
- 2.6. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.

- 2.7. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам нагрузки (если индивидуальный учебный план рассчитан более чем на один год) и формы промежуточной аттестации учащихся.
- 2.8. В рамках сетевого взаимодействия образовательных организаций при составлении индивидуального учебного плана возможно использование учебных предметов (курсов) нескольких образовательных организаций.
- 2.9. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено обучающимся:
- переведенным из другого образовательного учреждения при наличии разницы в дополнительных образовательных программах;
 - переведенным с одной образовательной программы на другую;
 - переведенным с одной формы обучения на другую;
 - одаренным учащимся;
 - детям с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.10. Индивидуальные учебные планы разрабатываются в соответствии со спецификой и возможностями Учреждения.
- 2.11. Индивидуальные учебные планы разрабатываются Учреждением с участием обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 2.12. Индивидуальный учебный план является приложением к дополнительной образовательной программе и утверждается решением педагогического совета Учреждения.
- 2.13. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора Учреждения.
- 2.14. Учреждение, с учетом запросов родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся, определяет сроки и уровень реализации программ. Индивидуальное расписание занятий, перечень программ обучения, количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля, педагоги, ведущие занятия, оформляются приказом директора Учреждения.
- 2.15. Ознакомление родителей (законных представителей) и обучающихся с индивидуальным учебным планом осуществляется после утверждения приказом директора Учреждения.

- 2.16. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, занимающихся по индивидуальным учебным планам, осуществляется тренером-преподавателем, в соответствии с учебным планом Учреждения и содержанием дополнительных образовательных программ, а также в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения.
- 2.17. При реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с индивидуальным образовательным планом могут использоваться различные образовательные технологии.

3. Ответственность участников образовательных отношений при обучении по индивидуальному учебному плану

- 3.1. Обучающиеся обязаны полностью выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать все предусмотренные индивидуальным учебным планом занятия (мероприятия).
- 3.2. Администрация Учреждения осуществляет контроль за освоением индивидуального учебного плана обучающимся.
- 3.3. На каждого обучающегося по индивидуальному учебному плану, заводится журнал учета проведенных учебно-тренировочных занятий, где тренер-преподаватель записывает дату учебно-тренировочного занятия, содержание, количество часов. На основании этих записей проводится оплата труда тренера-преподавателя.
- 3.4. Директор Учреждения издает приказ об организации обучения по индивидуальным учебным планам и утверждает расписание индивидуальных занятий.
- 3.5. Материально-техническое оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность реализации по индивидуальным учебным планам и учащихся.

4. Порядок управления

- 4.1. В компетенцию администрации Учреждения входит:
- 4.1.1. разработка положения об организации занятий по индивидуальному учебному плану;
 - 4.1.2. контроль своевременного проведения занятий, консультаций, посещения занятий обучающимися, ведения журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану.

4.2. При организации занятий по индивидуальному учебному плану Учреждение имеет следующие документы:

4.2.1. заявление родителей (законных представителей) обучающихся;

4.2.2. приказ о переходе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану;

4.2.3. расписание занятий, письменно согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором школы;

4.2.4. журнал учета занятий по индивидуальному учебному плану.

5. Порядок принятия и срок действия Положения

5.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете Учреждения и утверждаются приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.